

14. Promedio de obras (documentos) que ingresan por año a la Biblioteca, mediante compra o donaciones (se selecciona una opción).

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Más de 500 documentos | <input type="checkbox"/> Entre 299 y 200 documentos |
| <input type="checkbox"/> Entre 499 y 400 documentos | <input type="checkbox"/> Entre 199 y 100 documentos |
| <input type="checkbox"/> Entre 399 y 300 documentos | <input type="checkbox"/> Menos de 100 documentos |

15. Atención de las necesidades y demandas de los estudiantes y profesores. Sí NO

16. Cantidad de documentos disponibles para el usuario, en el(las) área(s) de evaluación:

Área o especialidad	Cantidad de documentos
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

17. Además de la colección bibliográfica, ¿cuenta la Biblioteca con base de datos especializadas? Verificar su acceso Sí NO

En caso afirmativo, indique el nombre de la(s) base(s) de dato(s):

_____	_____
_____	_____
_____	_____

18. ¿Cuenta la biblioteca con suscripción a revistas especializadas? Verificar su acceso Sí NO

En caso afirmativo, indique el nombre de la suscripción:

_____	_____
_____	_____

C. SERVICIOS

19. ¿Se ofrece programa de formación de usuarios para la orientación en el acceso y uso de los recursos documentales? Sí NO

20. Especificación del horario de atención de la Biblioteca

21. ¿Se ofrece el acceso a internet? Sí NO

22. ¿Se ofrece el servicio de préstamo de material documental?

23. Cuenta con la bibliografía con la cual se aprobó el plan de estudio ? (Listado adjunto). Sí NO

D. COMENTARIOS DEL FISCALIZADOR

ANALISTA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN

Nombre:

Firma:

NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA QUE SUMINISTRA LA INFORMACIÓN:

Nombre:

Firma: